



T.C.
ADANA ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
E-posta Güvenliği Politikası

Amaç

Bu politika, e-posta altyapısının kullanımına yönelik kuralları ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Bu politika, Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (ATÜ BİDB) tarafından sağlanan kurumsal e-posta sahibi olan tüm bireyler için hazırlanmıştır.

Politika

- Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi e-Posta hesapları tüm akademik personel ve idari personel için [ismin baş harfı ve soyisim]@atu.edu.tr, Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi tüm öğrencileri için [öğrenci no]@ogr.atu.edu.tr şeklinde açılır.
- Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerini/personellerini kapsayacak şekilde gerçekleştirilen faaliyetler, organizasyonlar, topluluklar/kulüpler vb. gruplar için aktif olarak Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi personeli olmak kaydıyla sorumluluk alınarak yeni e-posta hesabı tanımlanır.
- Kullanıcılarımızın değişen adı ve soyadı ile ilgili değişikliklerde sadece ad-soyad güncellenmekte olup, e-posta adresi değiştirilmemektedir.
- E-postalar Parola Yönetim Politikasına uygun olacak şekilde parola oluşturulmalı ve belirtilen süreler içerisinde yenilenmelidir.
- Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi personellerinin tüm iş amaçlı e-posta işlemlerini kurumsal e-posta hesabı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.

Sayfa 1/4
ATÜ.BİD.POL.013/00
Yayın Tarihi: 07.06.2024
Revizyon tarihi:



T.C.
ADANA ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
E-posta Güvenliği Politikası

6. Kullanıcılar, mesajlarının yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir. Bu yüzden şifre kullanılmalı ve e-posta erişimi için donanım / yazılım sistemleri yetkisiz erişimlere karşı korunmalıdır.
7. Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.
8. Kurum çalışanları mesajlarını düzenli olarak kontrol etmeli ve kurumsal mesajları cevaplamalıdır.
9. Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve derhal silinmelidir.
10. E-posta adresine sahip kullanıcının herhangi bir sebepten dolayı (emeklilik, vefat, işten/üniversitemizden ayrılma) kurumdan ayrılması halinde yetkililer tarafından destek grubuna bildirilmesi gereklidir.
11. Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.
12. İş dışı konulardaki haber grupları kurumsal e-posta adres defterine eklenemez.
13. Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.
14. Konu alanı boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmamalı ve silinmelidir.
15. Gönderilen e-posta mesaj eklentilerin boyutu, 25 MB geçmeyecek şekilde sınırlandırılmıştır.

Sayfa 2/4
ATÜ.BİD.POL.013/00
Yayın Tarihi: 07.06.2024
Revizyon tarihi:



T.C.
ADANA ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
E-posta Güvenliği Politikası

E-postaya eklenecek dosya uzantıları “.exe”, “.vbs” veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Zorunlu olarak bu tür dosyaların iletilmesi gerektiği durumlarda, dosyalar sıkıştırılarak (zip ve/ya rar formatında) mesaja eklenecektir.

16. Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı, ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılamaz. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmesi yasaktır.
17. Kullanıcı hiçbir suretle kurumsal e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) gönderemez.
18. Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.
19. Kullanıcılar e-posta tanımlama işlemleri öncesinde kendilerine ait cep telefonu numarasını, alternatif e-posta adresi ve diğer bilgileri eksiksiz ve doğru olarak girmekle, kendilerine ait cep telefonu numarası değiştiğinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığına bildirmekle sorumludur.
20. Kuruma yeni başlayan personel ve öğrenciler için; E-posta ve kurumsal uygulamalara giriş için gereken kullanıcı adı ve parolalar, yasal olarak sadece kullanıcının sisteme tanımlı cep telefonu numarasına kısa mesaj olarak gönderilecektir.
21. Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının çalındığını düşündüğü/fark ettiği anda değiştirmekle sorumludur.
22. E-posta hesap sahipleri, posta hesaplarının şifrelerini unuttukları ya da kaybettikleri zaman hesabim.atu.edu.tr adresinden Parola Sıfırlama ve Parola Değiştirebilirler. E-posta adresi parolası güvenlik nedeniyle kesinlikle eposta ile verilemez.

Sayfa 3/4
ATÜ.BID.POL.013/00
Yayın Tarihi: 07.06.2024
Revizyon tarihi:



T.C.
ADANA ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
E-posta Güvenliği Politikası

23. E-posta hesap sahipleri, e-posta içeriklerinin yedeklenmesi konusunda 1. derecede sorumludurlar.
24. Kurumumuzdan ayrılan personel ve öğrenciye ait e-posta hesabı ilk olarak pasife alınmaktadır. 15 günün sonunda kalıcı olarak silinir. Ayrılma sonrası maksimum 1 ay olmak üzere E-posta hizmetini almaya devam etmek için kullanıcının e-posta adresi, T.C. Kimlik numarası, isim soyisim ve cep telefonu bilgilerini içeren e-posta kullanım süresini uzatma isteğini belirterek bidb@atu.edu.tr adresine e-posta göndermelidir.
25. Kişisel hesaplar haricinde kullanılan kurumsal e-posta hesapları için hesaptan sorumlu olacak personelin ileteceği cep telefonu numarası tanımlanarak parolası bu cep telefon numarasına gönderilecektir.
26. Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili 38/1 maddesi gereği tarafınıza yapılacak her türlü bildirim Üniversite tarafından sağlanan bu e-posta adresine gönderilmek veya Üniversitede ilan edilmek suretiyle yapılır.

Sayfa 4/4
ATÜ.BİD.POL.013/00
Yayın Tarihi: 07.06.2024
Revizyon tarihi: